Since-1985

SOPIRET

Society for Project Implementation Research Evaluation & Training

Head Office: Apart # A/1, House# 85, Road # 04, Block-B, Banani Residential area, Dhaka-1212, Ph. +880222382388, 01709932870
E-mail: sopiretdhaka@gmail.com, www.sopiretbangladesh.org.bd

স্মারক নং- সোপিরেট/এমসিপি/২০২৬/১৭৪৩ তারিখঃ ০৬/১০/২৬

উন্মুক্ত দরপত্র শর্তাবলী

কাজের নামঃ প্রকল্প প্রধান কার্যালয়ের অফিস ইন্টোরিয়র এবং সোপিরেট জেনারেল হাসপাতালের জন্য সম্পূর্ণ নতুন অত্যাধুনিক প্রযুক্তির কার্গো লিফট (Cargo Lift) সরবরাহ স্থাপন ও কমিশনিং।

লোকেশনঃ সোপিরেট প্রকল্প প্রধান কার্যালয়, শেখ রাসেল সড়ক, সমসেরাবাদ, সদর লক্ষ্মীপুর-৩৭০০

(ক) সাপোর্টিং কাগজপত্র

- প্রতিষ্টানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে দরখাস্ত আকারে কারিগরি কাজের প্রস্তাব দাখিল করতে হবে।
- কোম্পানীর আপডেট প্রোফাইল দাখিল করতে হবে।
- আর্থিক প্রস্তাবের ক্ষেত্রেও মোট মূল্য উল্লেখ করে আলাদা খামের দরখাস্ত আকারে দাখিল করতে হবে।
- হাল নাগাদ ট্রেড লাইন্সেস এর ফটোকপি প্রদান করতে হবে।
- হাল নাগাদ ঠিকাদারী লাইন্সেস এর ফটোকপি প্রদান করতে হবে।
- ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সার্টিফিকেট এর ফটোকপি প্রদান করতে হবে।
- হাল নাগাদ আয়কর সনদ এর ফটোকপি প্রদান করতে হবে।
- সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা সনদ এর ফটোকপি প্রদান করতে হবে।
- মানব সম্পদ এর বিস্তারিত বিবরণ সহকারে তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।
- যন্ত্রপাতি ও টুলসের তালিকা সংযুক্ত আকারে প্রদান করতে হবে।

(খ) বিল পরিশোধঃ

১) বিল দাখিল সাপেক্ষে ইঞ্জিনিয়ার কাযর্সম্পাদন সংক্রান্ত মূল্যায়ন ও সুপারিশক্রমে একাউন্ট পেই চেক অথবা বি. ই. এফ. টি. ই.এন (অন-লাইন ব্যাংকিং) এর মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। কাজ সমাপ্তি সাপেক্ষে কর্তৃক নিয়োগকৃত প্রতিনিধি দ্বারা মূল্যায়ন প্রতিবেদন যাচাই-বাচাই পূর্বক সোপিরেট কর্তৃপক্ষ বিল পরিশোধ করিবে। দাখিলকৃত মোট বিল থেকে ৫% সিকিউরিটি মানি কর্তন করা হবে যাহা কাজে কোন ত্রুটি না থাকলে কাজ সমাপ্তির ছয় মাসের মধ্যে ফেরত দেওয়া হবে।

২) পার্শিয়াল পেমেন্টের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রোডাকশন কাজ নিশ্চিত হলে মোট চুক্তি মূল্যের ৬০% বিল পরিশোধ করা যেতে পারে। কাজ সম্পন্ন হলে ভেন্ডর চূড়ান্ত বিল জমা দিবে এবং সোপিরেট কর্তৃক সম্পাদিত কাজের মূল্যায়ন পরবর্তী অবশিষ্ট ৪০% বিল পরিশোধ করা হবে।

(গ) কার্যাদেশের মেয়াদকাল: কার্যাদেশ ইস্যুর তারিখ থেকে পরবর্তী সর্বোচ্চ ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক জনবল নিয়োগ করে কাজ শুরু করতে হবে এবং সর্বোচ্চ ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে অবশ্যই সকল প্রকার কার্যসম্পাদন করতে হবে। সুনির্দিষ্ট কারনে সোপিরেট সংস্থা কার্যাদেশের মেয়াদ বর্ধিত করা যেতে পারে।

Since-1985

SOPIRET

Society for Project Implementation Research Evaluation & Training

Head Office: Apart # A/1, House# 85, Road # 04, Block-B, Banani Residential area, Dhaka-1212, Ph. +880222382388, 01709932870
E-mail: sopiretdhaka@gmail.com, www.sopiretbangladesh.org.bd

পেনাল্টি : নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যসম্পন্ন করতে হবে,না হয় প্রতিদিনের জন্য ০.৫% হারে বিল হতে কর্তন করা হবে,যার পরিমান হবে চুক্তি মূল্যের ৫%।

কারিগরী শর্তবলী:

- সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। সফলভাবে সম্পাদন করা হয়ছে এমন প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্ববান ব্যক্তির নাম ও মোবাইল নাম্বার প্রদান করতে হবে।
- কাজে ব্যবহৃত মালামাল ও টুল্স এর তালিকা দরপত্র এর সাথে অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।
- কাজ চলাকালীন সময়ে সোপিরেট কর্তৃক নিয়োজিত প্রতিনিধি কাজের সার্বিক পরিস্থিতি পর্যবেক্ষন করবেন এবং কাজের গুনগত মান ডিজাইন, বিওকিউ এবং স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী যাচাই করা হবে। সেক্ষেত্রে কোন কাজ ডিজাইন ও স্পেসিফিকেশন এর বাহিরে করতে পারবে না।

অন্যান্য শর্তবলী:

- কোটেশন মূল্য টাকার অংকে জমা দিতে হবে এবং টাকার হিসাবেই দরদাতা বরাবর কাজের মূল্য পরিশোধ করা হবে। তবে গৃহীত মূল্য কোন অবস্থাতেই পরিবর্তিত হবে না।
- টেকনিক্যাল ডকুমেন্টস সমূহ আলাদা আলাদা খামে সিলগালা করে আগামী ২৬/১০/২০২৬ইং তারিখের মধ্যে সোপিরেট প্রকল্প প্রধান অফিস,শেখ রাসেল সড়ক, সমসেরাবাদ, লক্ষীপুর সদর, লক্ষীপুর-৩৭০০ ডাকযোগে/কুরিয়ারে/সরাসরি দাখিল করতে হবে।
- সোপিরেট কর্তৃপক্ষ কোনো কারণ দর্শানো ছাড়াই সকল/আংশিক দরপত্র বাতিল বা স্থগিত করার একক অধিকার সংরক্ষন করেন। সোপিরেট কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দরদাতা কে কার্যাদেশ দিতে বাধ্য নয়।
- সোপিরেট সংস্থা ইচ্ছে করিলে বিভিন্ন সেগমেন্টে কাজ সম্পাদন করিতে পারে।
- সকল প্রকার কাজের সম্পন্ন হলে রক্ষনাবেক্ষন এর সময় সীমা উল্লেখ করিতে হবে।

Since-1985

06.10.26
মো: শরীফ হোসেন
সভাপতি (প্রকিউরমেন্ট কমিটি)
Md. Sharif Hossain
Chief Executive Officer (C F
SOPIRET

06.10.26
সিদ্দিকউল্যা সোহেল
সহ-সভাপতি (প্রকিউরমেন্ট কমিটি)
Siddik Ullah
Sr. Accounts & Finance Officer
SOPIRET, PHQ, Lakshmipur

06.10.26
মোঃ নুরল আলম
সদস্য সচিব (প্রকিউরমেন্ট কমিটি)
Md. Nurul Alam
Admin Officer
SOPIRET, PHQ, Lakshmipur