Centre for Disability in Development (CDD)

Centre for Disability in Development

Bringing hope, dignity and meaning to life

Call For-Tender

REF.: 2026-CDD-HQ-0902-Tender-07

For Provision of Supplying "Food, Venue & Accommodation for the participants of Annual Review and Planning Workshops with PNGO's 2026 and Yearly Partners Meeting with PNGO's at Near about Gazipur, Sylhet & Cox's Bazar" under The Meaningful Participation and Inclusion of Children and Youths with Disabilities in All Domains of CBR project.

PURCHASER IDENTIFICATION

Centre for Disability in Development (CDD)

Project Office:

Head Office: A-18/6, Genda, Savar, Dhaka-1340,
Bangladesh Phone: 01713021695

Contact details: procurement.cddbd@gmail.com (or call -01938-150381)

Website: www.cdd.org.bd

The Centre for Disability in Development (CDD) is a non-profitable organization established in 1996 to develop a more inclusive society for persons with disabilities. CDD is simultaneously educating the community in how to be more inclusive whilst also enabling persons with a disability to participate in society by providing them with essential support.

Since 2023, CDD is working with Liliane Fonds as its Grant Manager in Bangladesh for the meaningful participation and inclusion of children and youths with disabilities in all domains of community-based rehabilitation (CBR). Under the "Meaning Participation and Inclusion of Children and Youths with Disabilities in All Domains of CBR" program CDD is working in five districts of Bangladesh namely Satkhira, Jessore, Dinajpur, Chattogram and Barguna with 10 Partner Organizations.

Background of Tender:

Under the Liliane Fonds-supported program of the Centre for Disability in Development (CDD), the Yearly Review and Planning Workshops with PNGO's 2026 is scheduled to take place as a key initiative for youth empowerment and inclusive development. This national event will bring together young change-makers, including representatives from 10 Partner

Organizations (POs), who have been actively participating in monthly learning sessions, capacity-building initiatives, and field-level activities driven by their local "Call for Action."

The primary objective on the first day, the CDD team will review its interventions, challenges, key learnings, and the overall performance of the Partner Organizations over the past year. The PO representatives will be attending from the second day of the workshop. The second- and third-day focus will be given on reflecting upon progress made under MAPinCBR and other LF-supported projects, identifying challenges faced, exploring how those challenges were addressed, and determining the changes needed to strengthen project planning for the coming year.

The final two days will be dedicated to the Annual Partners' Meeting, where participants will collectively reflect on partnership experiences of the last one year within the project and discuss ways to further enhance the partnership approach in the future.

Instructions for submissions of Tender Schedule:

On the behalf of Centre for Disability in Development (CDD) is inviting price offer for the provision of "Food, Venue & Accommodation for the participants of Annual Review and Planning Workshops with PNGO's 2026 and Annual Partners Meeting at Near about Gazipur, Sylhet & Cox's Bazar at near about **Gazipur, Sylhet & Cox's Bazar**" under the MaPInCBR Program. The tenderers are requested to read carefully and ensure compliance with all instructions here in. Non-compliance with any instructions in this document may disqualify the bidders from the tender exercise.

1. Procurement Procedure:

a) The procurement is handled via an open tender (advertisement will provide in BD Jobs).

2. Deadline of submission and period of validity:

a) Deadline of submission is **22nd November -2026, 1:00 PM**. Bangladesh time.
b) Your quotation must state the period of validity until **30th December-2026** from the deadline for the submission.

3. Costs and ownership of tenders:

a) Costs incurred by the tenderers in preparing and submitting the quote requests are not reimbursable.
b) The CDD retains ownership of all quotes received under this Tender. Consequently, tenderers have no right to have their tenders returned to them.

4. Confidentiality and publication:

a) All recipients of tender documents, whether they submit a tender or not, shall treat the details of the documents as confidential as possible.
b) The award of contract (name of company, type of product, extent and duration of contract) might be made open to the public unless you disagree within your quotation, giving the reason of refusal.

5. Content of tenders and alternative offers:

a) All tenders submitted must comply with the requirements in the tender dossier and comprise (if you are unable to submit any of the following documents will automatically lead to disqualification of the bid):

- The Price off about quoted items, including specifications as indicated in the price schedule (ANNEX-C). The Price offer has to be dated, stamped and signed.
- **Updated Trade license (2026-2027) or last updated, TIN certificate with Tax Assessment (latest) and 13-digit BIN certificate.**
- **Proof Experience documents/Work order documents**.
- **Bank Statement (for last 3 months) or Bank solvency certificate (not older than three months).**
- **Quotation must be submitted in company letterhead pad; supplier can add more terms & conditions.**
- "ANNEX-A Supplier Evaluation Questionnaire" to be filled out, stamped, signed and submitted together with your quote.
- The tenderers self-declaration "ANNEX-B Supplier Declaration Form" to be filled out, stamped, signed and submitted together with your quote.
- The tenderers also need to fill out the ANNEX-C also.
- Proof of experience/credentials for equivalent goods (provide the copy of previous work order/ Certification of work completion).
- Have to be mentioned the delivery time in the Price Offer, to complete delivery of goods. The deadline of the delivery of the requested items is from **18th to 23th December, 2026**.
- Product should be as per CDD required specifications; alternative item will not be granted. Alternative offers are not permitted.

b) The original price schedule shall be used for quotation in its original form as provided by CDD in the tender document, however supplier can add his company letter head pad as addition to mention his price and teams & condition.

c) The utilization of polythene or plastic bags is discouraged during the delivery of any products.

d) Please note that no beef items should be included in the menu for any of our programs.

6. Financial offer

a) Tenderer must quote by items and by total quantity.

b) **In case of a calculation mistake in the quoted unit price, the quotation may be cancelled**.

c) Quoted price should be inclusive of VAT & AIT.

d) Your separate Financial Offer must contain an overall offer in Bangladeshi Taka only

7. Submission of quote and further communication

a) All quotations, along with annexes and supporting documents, must be submitted in a sealed envelope, or may alternatively be sent via email with the specified or required subject line:

Tender Documents – REF.: 2026-CDD-HQ-0902-Tender-07, For provision of supplying "Food, Venue & Accommodation for the participants of Annual Review and Planning Workshops with PNGO's 2026 and Yearly Partners Meeting with PNGO's at Near about Gazipur, Sylhet & Cox's Bazar" under The Meaningful Participation and Inclusion of Children and Youths with Disabilities in All Domains of CBR project'.

or,

Address: A-18/6, Genda, Savar, Dhaka-1340, Bangladesh Phone: 01713021695

a) CDD will prefer to submission with the latest quote 1 days before the deadline,

b) CDD reserves the right to continue the further communication after submission of quotes via a combination of media (e.g. post, e-mail, phone).

c) With submission of your price offer you confirm above mentioned conditions.

d) The deadline of submission of quotation is unchangeable.

8. Evaluation & Award of Contract:

a) Procedure:

The decision for the award of contract will be determined via standard value method (Credit points divided by total price; ratio 50/50%). Credit points will be added up through the following criteria:

- **Cost (35%)**
- **Documents Analysis (25%)**
- **Technical Offer (40%)**

Total Marks: 100

Cost: 35

- Consider lowest rate of the bidder

Documents Analysis: 25

- Updated Trade License, TIN, Tax Return Certificate, Bank Statement, BIN, Annex-A, Annex-B, Annex-C, Quotation in supplier's Pad

Technical Offer: 40

- Proof of experience/credentials in equivalent works / for equivalent services (based on previous work order/Certification of work completion/ Work Agreement). Minimum Three Working Experience, Per experience mark- 5, **Marks-15**
- Delivery time (lead time, time of completion to delivery of goods), **Marks- 10**
- Specifications/ Detail information's as per the Call for Tender (Food menu, Venue size, Accessibility issues of infrastructures, other logistics related to program-**if applicable**), **Marks-15**

Score for each criterion is either 0-40 (unacceptable), 40-59 (satisfactory), 60-79 (good), 80-89 (very good), 90-100(excellent). In case of equal results, the offer with the higher credit point score will be awarded.

b) The CDD may – but is not obliged to – ask each tenderer individually for clarification of its quote including, samples, breakdowns of prices etc. within a reasonable time limit to be fixed by the evaluation committee.

c) Terms of contract - The award will lead to a Purchase Order by CDD and forms a one- time service.

9. Terms of delivery and payment:

a) Payments shall be made basis upon completion of Product or Service Delivery.
b) Payment on invoice only, following receipt of goods and documents in order.
c) The invoice must contain CDD order number.
d) Payment on invoice only, following receipt of "Food, Venue & Accommodation for the participants of Half Yearly Review and Planning Workshops with PNGO's 2026" and documents in order.
e) CDD will deduct TDS (Tax Deduction on Source) and VAT as per governmental rules (if applicable).
f) Payment will be done by Account payee cheque in favour of your company.

10. Bid Opening:

a) All bid will open at CDD HQ office by **22nd November -2026, 2:00 PM**
b) Tenderer can present at opening time.

11. Additional terms & conditions

a) The selected bidder/contracting firm must strictly comply with the CDD's Child Safety Code of Conduct or Child Safeguarding Policy.
b) No child labor shall be engaged at any stage from the beginning to the completion of

the work.

c) The tender inviting authority shall not be held responsible for any accident occurring during the execution of the work.

12. CDD reserves the right:

a) Accept or reject partial or full tender process are without assigning any reason.

b) **CDD reserves to keeps the full rights of making any changes (if needed), addition in the terms and conditions during the time of placing the work order in favor of the selected supplier**.

c) Accept/ reject any or all bid are without assigning any reason.

d) Changed partial or full tender schedule any time before submission date.

Annex: A (Application Evaluation Questionnaire)

Centre for Disability in Development (CDD) appreciates the suppliers' efforts in responding to these questions. It helps CDD to identify potential suppliers and facilitate/speed up the supplier selection process. Please note that the completion of this questionnaire does not equate to any contractual link between CDD. CDD may, but is not obligated to send restricted tender announcements and / or request for quotations to companies who completed this questionnaire.

Company name:	
Type of company (Proprietor, Partnership, Limited, Public):	
Year and place of creation:	
Trade License Number:	
TIN Registration Number:	
VAT registration number:	
Address:	
Administrative address: different)	
Proprietor/ Managing Director Name:	
Phone number:	
Email:	
Sales/contact person-1 Name and position:	
Contact mobile number:	
Email:	
Sales/contact person-2:	
Contact mobile number:	
Email:	
Date of submission:	

Supplier Registration Name: _____

Represented by: _____

Place: _____

Date: _____

Signature: _____

Annex: B (Supplier Declaration form)

TO BE COMPLETED BY THE SUPPLIER

I, the undersigned, Name of owner representing certify having read and understood the rules hereto.

On behalf of the company Name for which I act, accept the terms of CDD Best Business Practices and undertake to achieve the best performance should the contract be attributed to

I the undersigned, certify that **company name** has not been involve and will take all necessary steps not to be involved in or supply material support or any other resource to individuals or entities that commit, attempt to commit, recommend, facilitate or participate in fraud, active or indirect corruption, collusion, coercive practices, involvement in criminal organization or any other illegal activity or that do not respect Human Rights or basic social rights and minimum work conditions as defined by the International Labor Organization (ILO), in particular regarding child labor, discrimination, freedom of association, respect of the minimum wage, slave labor issues and compliance with work conditions and hygiene.

Finally, I hereby certify that **company name** is not involved in any current legal action or court proceedings as plaintiff or defendant, in its own name or on behalf of any other entity, for actions relating to fraud, corruption or any illegal activity and has never been found guilty of such practices.

Name:

Position:

Date:

Signature & Stamp:

Annex: C (Price Schedule)

SL	Items Required		Quantity	UoM	Unit Price	Line Amount
1	**Accessible Conference room /Venue with Multimedia & Sound system:** -Safe drinking water must be available throughout the conference room for all participants. -Venue Capacity 70-100 Persons **19-23 December 2026@ 1 Venue for 5 days**	**Annual Review & Planning Workshops with PNGO's 2026 and Yearly Partners Meeting with PNGO's** Vendors will be required to provide Safe drinking water throughout the event in conference room for all participants as a compliment ary service (**water must be served with Jugs and glasses)**	**5**	Days		
2	**Superior Deluxe (Twin Occupancy)- AC**: -5 days (2 person in 1 room, Total- 99 Room) -18 December 2026 @ 8 Room -19 December 2026 @ 24 Room -20 December 2026 @ 29 Room -21 December 2026 @ 38 Room -22 December 2026 @ 38 Room		**1**	Room/ Night		
3	**Superior Deluxe (Single Occupancy)- AC:** 5 days (1 person in 1 room, Total- 41 Rooms) -18 December 2026 @ 9 Room -19 December 2026 @ 9 Room -20 December 2026 @ 9 Room -21 December 2026 @ 14 Room -22 December 2026 @ 14 Room		**55**	Room/ Night		
4	**Buffet Lunch including Thai, Chinese, Indian, Bangla and continental:** 5 days, (Total- 239 Lunch) -19 December 2026 @ 25 Person -20 December 2026 @ 57 Person -21 December 2026 @ 67 Room -22 December 2026 @ 90 Person -23 December 2026 @ 90 Person		**329**	person		
5	**Buffet Dinner including Thai, Chinese, Indian, Bangla and continental:** (5 days, Total- 239 Dinner) -18 December 2026 @ 25 Person -19 December 2026 @ 57 Person -20 December 2026 @ 67 Room -21 December 2026 @ 90 Person -22 December 2026 @ 90 Person		**329**	person		
6	**2 Time Snacks (Morning & Evening) with running tea/coffee and Drinking water**: (5 days, Total- 239) -19 December 2026 @ 25 Person -20 December 2026 @ 57 Person -21 December 2026 @ 67 Room -22 December 2026 @ 90 Person -22 December 2026 @ 90 Person		**329**	person		
Total Amount (Including VAT)						

- CDD will deduct TDS (Tax deduction at source) and VAT as per governmental rules (if applicable).
- The period of price validity will be until **30th December 2026** from the date of submission by the vendor.
- Delivery Lead Time -

Date of offer **Stamp & Signature of Bidder**

Centre for Disability in Development (CDD)

A-18/6, Genda, Savar, Dhaka-1340

শিশু ও ঝুঁকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির সুরক্ষায় আচরণবিধিঃ

একটি উন্নয়ন সংগঠন হিসেবে সিডিডি মানবাধিকার সুরক্ষায় অঙ্গিকারবদ্ধ। সিডিডি'র "শিশু সুরক্ষা নীতিমালা" নির্বাহী পরিষদ দ্বারা অনুমোদিত, যা শিশু ও ঝুঁকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির অধিকার সুরক্ষায় সমানভাবে ভূমিকা রাখে। সিডিডি'র "শিশু ও ঝুঁকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির সুরক্ষা নীতিমালা" অনুযায়ী সিডিডি-তে কর্মরত সকল কর্মী/কর্মকর্তা এবং সিডিডি'র কাজের সাথে সম্পৃক্ত ব্যক্তি ও সংস্থাকে (উদাহরণস্বরূপ- সহযোগী সংস্থা, কনসালটেন্ট, ঠিকাদার, মূল্যায়নকারী ইত্যাদি) একটি "আচরণ বিধি"-তে স্বাক্ষর করা বাধ্যতামূলক।

"শিশু সুরক্ষা নীতিমালা" অনুযায়ী শিশু হিসেবে বিবেচিত হবে ১৮ বছর বয়সের নিচে সকল ব্যক্তি; এবং ঝুঁকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি হিসেবে বিবেচিত হবেন -১৮ বছর বা তার চেয়ে বেশি বয়সের কোন ব্যক্তি যিনি হয়ত অন্যের উপর দৈনন্দিন জীবনযাপনে সহায়তা, মৌলমানবিক চাহিদাপূরণ অথবা নিরাপত্তা জনিত নির্ভরশীলতার কারনে অথবা প্রসঙ্গত, যেমন যে কোন মানবিক পরিস্থিতিতে, অত্যাচার/ নির্যাতন বা শোষণের ঝুঁকিতে রয়েছেন।
এছাড়াও একজন প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তি ঝুঁকিতে থাকতে পারেন যখন তিনি এমন কারো সাথে সামাজিক অথবা পেশা সম্বন্ধীয় সম্পর্ক দ্বারা আবদ্ধ থাকেন যিনি/যারা তার/তাদের পদবী, কর্তৃত্ব, তাদের উপর অর্পণকৃত আস্থা এবং জবরদস্তি দ্বারা ঐ ব্যক্তিকে স্বকার্যে ব্যবহার করেন অথবা কতৃপক্ষীয়তা বজায় রাখেন। এবং পরিশেষে, একজন প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তি আরও ঝুঁকিতে থাকতে পারেন যদি তার সিদ্ধান্ত গ্রহণ ক্ষমতা কোন প্রতিবন্ধকতা দ্বারা বাধাগ্রস্ত হয় অথবা যিনি সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে কোন সহায়তা/সমর্থন লাভ করেন না।

নিচে সকলের জন্য অনুসরণীয় আচরণসমূহ বর্ণনা করা হলো, যা সিডিডি'র কর্মী/কর্মকর্তা এবং কাজের সাথে সম্পৃক্ত ব্যক্তি ও সংস্থা সমূহ পড়ে ও বুঝে স্বাক্ষর প্রদানের মাধ্যমে সম্মতি জ্ঞাপন করবে।

আমি.....সম্মতি জ্ঞাপন করছি যে, আমি সিডিডি'র "শিশু ও ঝুঁকিতে থাকা প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তির সুরক্ষা নীতি- ২০২০" পড়েছি ও বুঝেছি। এই আচরণবিধিতে স্বাক্ষর করার মাধ্যমে আমি একমত পোষণ করছি যে,

- আমি এই নীতিমালা মেনে চলবো।
- আমার কর্মপরিবেশে নিম্নবর্ণিত আচরণ বিধি অনুসরণ করার জন্য দায়বদ্ধ থাকবো।
- যে কোনো উদ্বেগ, অভিযোগ, ঘটনা সম্পর্কে অবহিত হলে তাৎক্ষণিকভাবে সিডিডি'র সুরক্ষা বিষয়ক ফোকাল কে অবহিত করবো।
- আমার দায়িত্বের অংশ হিসেবে শিশু ও ঝুঁকিতে থাকা প্রাপ্তবয়স্ক ব্যক্তির সুরক্ষা নিশ্চিত করবো।

আমি যা করব (গ্রহণযোগ্য আচরণ)ঃ

১. এমন একটি পরিবেশ তৈরিতে অবদান রাখবো, যেখানে একজন শিশু এবং ঝুঁকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তিকে স্বতন্ত্র ব্যক্তি হিসেবে তার প্রতি যথাযোগ্য সম্মান ও মনোযোগ দেয়া হবে এবং পরিবেশটি হবে তার জন্য নিরাপদ, ইতিবাচক ও উৎসাহব্যঞ্জক;

২. এমনকি, কোন শিশু এবং ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি আমার বাড়িতে আতিথেয়তা গ্রহণ করে, সেক্ষেত্রেও আমি এই আচরণবিধি মেনে চলবো;

৩. গণযোগাযোগের প্রয়োজনে বা অন্য কারণে শিশু এবং ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির চিত্রগ্রহণ বা রিপোর্ট লেখার ক্ষেত্রে তাদের সম্মান ও মর্যাদার দিকে খেয়াল রাখবো; এছাড়াও তাদের ছবি অথবা ব্যক্তিগত তথ্য যত্ন সহকারে সংরক্ষণ ও ব্যবহার করবো। উপর্যুক্ত সকল ক্ষেত্রে অন্যান্য স্টেক হোল্ডার যেন একই প্রক্রিয়া অনুসরণ করে তা নিশ্চিত করবো;

৪. কোন ধরনের অনুসন্ধান, সাক্ষাতকার বা তদন্তের ক্ষেত্রে কোন তথ্য যা আমার এখতিয়ারে আছে তা প্রদান করব;

৫. শিশু এবং ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির উপস্থিতিতে অবশ্যই ভাষার ব্যবহার, পোষাক-পরিচ্ছদ ও আচরণ সর্ম্পকে সচেতন থাকবো;

৬. শিশু এবং ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির সাথে যেকোন কর্মকান্ড পরিচালনাকালে কমপক্ষে দু'জন প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির উপস্থিতি নিশ্চিত করবো। সম্ভব না হলে বিকল্প হিসাবে পাড়া-পড়শী বা সমাজের অন্যান্য ব্যক্তি বর্গের উপস্থিতি নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নিব;

৭. কোন কর্মী CDD এর সাথে সংযুক্ত থাকাকালীন অথবা এর পুর্বে সংঘটিত শিশু এবং ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির নির্যাতন, শোষণ, হয়রানি বা নীতিমালা বর্হিভূত কোন ঘটনার সাথে যুক্ত থাকে, তাহলে সেই অভিযোগ তাৎক্ষণিকভাবে প্রকাশ করবো;

৮. সব ধরনের উদ্বেগ, অভিযোগ বা প্রকাশিত ঘটনার ক্ষেত্রে ২৪ ঘন্টার মধ্যে নীতিমালা অনুসারে অবহিতকরণ প্রক্রিয়া অনুসরণ করবো;

৯. শিশু এবং ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির সাথে সম্মানজনক আচরণ করবো। আমার আচরণ ও কণ্ঠস্বর যেন তাদের মধ্যে কোন নেতিবাচক প্রতিক্রিয়ার সৃষ্টি না করে সে দিকেও লক্ষ্য রাখবো;

১০. সেই সকল আচরণ বা কার্যকলাপ যা অন্যের নিকট নির্যাতন অথবা শোষণ হিসেবে গৃহীত হয় তার সম্পর্কে সচেতন থাকবো এবং এড়িয়ে চলবো;

১১. বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রণীত শিশুশ্রম সম্পর্কিত শ্রম আইনসহ শিশু সুরক্ষা বিষয়ক সকল প্রাসঙ্গিক নীতিমালা এবং আইন মেনে চলবো।

আমি যা করব না (অগ্রহণযোগ্য আচরণ) ঃ

১. ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি ও ১২ বছর বয়সের নিচে কোন শিশুকে গৃহস্থালি অথবা ঝুঁকিপূর্ণ / বিপদজনক কাজে নিয়োজিত করবো না;

২. শিশু এবং ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তিকে এমনভাবে আদর ,স্পর্শ, চুম্বন বা আলিঙ্গন করবো না যা অসঙ্গত এবং সাংস্কৃতিক ভাবে অগ্রহণযোগ্য;

৩. পরিবারে, সমাজে এবং জনসম্মুখে এমন কোন আচরণ অথবা ভাষা ব্যবহার করবোনা যা সামাজিক ও সাংস্কৃতিকভাবে অগ্রহণযোগ্য;

৪. পদ ও সামাজিক মর্যাদার কারণে অর্জিত ক্ষমতার বা প্রভাবের কোন অপব্যবহার করবোনা যা শিশু এবং ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির কল্যাণকে বিঘ্নিত করে;

৫. শিশু এবং ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির সাথে কোন ধরনের নির্যাতন বা শোষণমূলক (যৌন, শারীরিক ও মানসিক) সম্পর্কে নিজেকে সম্পৃক্ত করবো না এবং ভীতি প্রদর্শন বা পক্ষপাতিত্বমূলক আচরণ থেকে বিরত থাকব;

৬. শিশু ও ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির নিকট থেকে এমন কোন সেবা বা সুযোগ প্রত্যাশা করবো না এবং এমন কোন সম্পর্কে জড়াবো না যা তাদের জন্যে নির্যাতন ও শোষণমূলক;

৭. শিশু ও ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির সাথে কোনোভাবেই এমনকি মজার ছলেও যৌন ইঙ্গিতপূর্ণ কোন আচরণ এবং উক্তি করবো না;

৮. কোন শিশু ও ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি একা থাকলে তার বাড়িতে যাবো না অথবা তাকে একা বাসায় আমন্ত্রণ করবো না;

৯. পরিচর্যাকারী বিহীন কোন শিশু ও ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির সাথে একই রুম বা বিছানায় ঘুমাবো না, যদি কোন কারণে নিরুপায় হয়ে একসাথে থাকার প্রয়োজন হয় তাহলে পরিচর্যাকারীর অনুমতি অব্যশই নিতে হবে এবং যদি সম্ভব হয় অন্য একজন প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির উপস্থিতি নিশ্চিত করবো;

১০. এমন কোন ঘটনার শামিল হবো না বা মেনে নিব না, যা শিশু ও ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তির প্রতি বেআইনী, অনিরাপদ বা শোষণমূলক;

১১. এমন কোন প্রতিশ্রুতি দিবো না বা আচরণ করবো না যার কারণে শিশু ও ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তি মানসিক ভাবে নির্যাতিত হয়, যেমন- লজ্জা, হেয় বা তুচ্ছতাচ্ছিল্য করা;

১২. আইনানুযায়ী আইনী কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যাতীত ১৮ বছরের নিচে কোন ব্যক্তিকে বিয়ে করবো না;

১৩. সকল শিশুর মধ্য থেকে কোন বিশেষ শিশুর প্রতি বৈষম্যমূলক অথবা পক্ষপাতিত্বমূলক আচরণ করবো না, যা অন্যান্য শিশুর প্রতি বৈষম্য তৈরী করে;

১৪. শিশু ও ঝুকিতে থাকা প্রাপ্ত বয়স্ক ব্যক্তিকে কম্পিউটার / মোবাইল ফোন / ভিডিও / ডিজিটাল ক্যামেরা বা অন্য কোন মাধ্যমে ব্যবহার করে, এমন কোন অবমাননাকর / অশ্লীল বিষয়বস্তু প্রদর্শনে সম্পৃক্ত করবো না যা তাদের জন্য অবমাননাকর / নির্যাতন ও শোষণের শামিল।

কর্মী/কর্মকর্তার নাম:

পদবী:

স্বাক্ষর:

স্থান:

তারিখ:

Centre for Disability in Development (CDD)
A-18/6, Genda, Savar, Dhaka-1340

Declaration of Criminal Record

I . . . . . declare that I do have / I don't have (tick where applicable) record of involvement in any crime, which is punishable by law. I declare that there is no police record available in my name.

Name of the employee :
Designation :
Date :

N:B: This document will be treated as a confidential mater. Only designated officials will have access to this document.

Centre for Disability in Development (CDD)

A-18/6, Genda, Savar, Dhaka-1340

Conflict of Interest Policy

I. Purpose

The purpose of the Conflict of Interest policy is **to protect the interests of CDD** as in the regular course of business employees, their family members, governing body and volunteers of the organization may have the opportunity to advance their own personal interests with or against the interests of CDD.

Besides CDD sales its services like training venue, accommodation, food, equipment, vehicle, Braille, assistive devices, educational kits, skilled human resources, photography, videography, and IT services to different projects and programs. Therefore, the policy is outlined the procedures for CDD to **avoid any possible conflict between the organization's own interests and the interests of the projects and programs** supported by different organizations, Governments, UN agencies and individuals.

II. Definitions

a. **Employee**: any person who is employed by CDD in a part or full-time capacity and in accordance with the labor laws of Bangladesh.
b. **Volunteer**: any person who works for CDD without being paid or still receive some form of compensation or reimbursement (paid volunteer).
c. **Governing body**: Executive Committee members and General Council members of the organization.
d. **Family Member**: **a spouse, parent, child, step child, sibling, or grandparent.**
e. **Financial Interest**: The interest that any individual may have in the monetary transactions of CDD. In particular, any interest that could have a direct bearing on the financial gain/loss of said individual.

III. Procedure

a. **Duty to disclose**

Every employee, volunteer and governing body members of CDD is obligated to disclose any known or potential conflicts of interest as soon as they arise. Failure to do so could result in termination of employment. In the case of failure of governing body members, EC will decided for further action.

b. **Investigating potential conflicts**

When a possible conflict of interest arises, a three members committee will be formed by the Executive Director/Director who will collect of the pertinent information and may question any concerned parties to determine the extent of the conflict and the intentions of the parties involved. The committee will report to the Executive Director/Director within 7 working days of the investigation.

In the case of conflict of interest of the Director the Executive Director will form the investigation committee and in the case of Executive Director/the governing body member(s) other governing body members will form the investigation committee who will report within 10 days of the investigation.

If conflict arises between CDD and its projects and programs, a three-member committee will be formed by the Executive Director/Director to identify the possible solutions.

c. **Addressing and mitigating the conflicts of interest**

When an actual conflict of interest is found, any transactions that may have been affected will be reviewed retroactively. Affected parties both within and outside of the organization, including Executive Director/Director and board members will be notified. If the committee determines that a conflict exists, disciplinary action will be taken to address the conflict. If no conflict exists, the inquiry will be documented in the register, but no further action will be taken.

If the conflict involves member(s) of the governing body, then the governing body will take necessary steps according to the organization's policy and procedure to address the issue.

To mitigate the possible conflict of interest between CDD and project(s)/program(s), CDD will declare the price list/ for its all kind of services mentioned in the purpose. This will then be compared with other service providers if available in the country. For example, CDD is only producer of Braille Slate and Taylor Frame in Bangladesh. In this case comparison will not be required. The price list will be reviewed as and when necessary but not more than once a year. This price list will be shared with all concerned parties including donors as part of declaration of conflict of interest.

d. **Disciplinary action**

As all conflicts of interest will be reviewed on a case-by-case basis, a review may result in disciplinary action. The Executive Director/Director has full discretion to deem what disciplinary action is both fitting and necessary, including suspension and/or termination of employment.

In the case of member(s) of the governing body the Governing body has full discretion to deem for necessary steps.

IV. Acknowledgement

The employee/member of the governing body named below understands the procedure for conflicts of interest with CDD, including their duty to disclose any known or potential conflicts.

Furthermore, the employee/member of the governing body agrees to abide by the procedures outlined in this policy for the duration of their professional relationship with CDD.

Name :

Designation :

_____

Signature and date